



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	13217005
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Началник производство
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Организатор производство, началник мебелно производство, началник производствена база
Общо описание на длъжността/професията	<p>Отговаря за определянето, изпълнението и контрола на производствените и продуктови стратегии и планове.</p> <ul style="list-style-type: none"> • планира дейностите по отношение на качеството и количеството на крайната продукция, разходи, своевременност и трудови изисквания; • контролира производствената дейност и процедури за качество чрез планиране на поддръжката • определя работното време и доставка на оборудване; • наблюдава произведената продукция и разходите за нея и оптимизира процеси • реструктурира ресурси за минимизиране на разходите; • консултира и информира други ръководители относно производството; • контролира придобиването и инсталирането на нови машини, съоръжения и оборудване;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • контролира изготвянето на производствени записвания и отчети; • координира изпълнението на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд; • проучва и прилага задължителни и законови изисквания, засягащи производствените дейности и околната среда.
--	---

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1: Грамотност, свързана с информация и данни	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало 5
3: Създаване на дигитално съдържание	3.1. Разработване на дигитално съдържание	Средно 4
	3.3. Авторско право и лицензи	Средно 4
4: Безопасност	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието	Напреднало 6
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1: Грамотност, свързана с информация и данни	Работа със системи за планиране на ресурсите и системи за управление на взаимоотношения с клиенти (ERP и CRM системи)	Напреднало 6
2: Комуникация и сътрудничество	Управление на работния процес чрез специализиран софтуер	Напреднало 6

www.eufunds.bg

	Обработка на поръчки и доставки чрез подходящи дигитални технологии	Напреднало 7
4: Безопасност	Осигуряване на безопасност и правилно боравене с машините	Средно 4
5: Решаване на проблеми	Мониторинг и отстраняване на технически неизправности при производството	Напреднало 6

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало 5

www.eufunds.bg

Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отговори на нуждите от информация; • използва търсения за сдобиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда; • покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • предложи лични стратегии за търсене.
Необходими знания	<p>-Демонстрира силен афинитет към проучване на търсена информация в дигитална среда -Демонстрира познания за намиране и оценяване на информация за най-модерни практики в мебелното производство -Класифицира данни и съдържание за пазарна обстановка, състояние на суровини и свързани с мебелното производство продукти, посредством онлайн платформи</p>
Необходими умения	<p>-Избира най-уместните платформи за търсене и филтриране на информация -Анализира задълбочено и внимателно пазарната информация, която намира -Адаптира регулярно познанията си, за да даде достъп до тази информация на отделите в предприятието, които ще имат полза от нея</p>
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<p>-Използва ефективно подходящи дигитални платформи за търсене, които ще предоставят най-коректна и полезна информация -Формулира ключовите думи за търсенията си по начин, който ще постигне максимален резултат като качество и количество -Създава успешно собствена стратегия за намиране на нужната му информация, свързана с мебелното производство</p>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>-Проучване на най-модерните машини в мебелното производство -Проучване на най-ефективните дигитални решения за производства със сходна функция и размер -Обучение на персонала по новооткритата информация</p>

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3: Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
Необходими знания	-Познава набор от програми и формати за създаване на дигитално съдържание -Сравнява най-подходящите методи за редактиране и създаване на дигитално съдържание, уместно за употреба в мебелно предприятие -Анализира със служители дали дигиталното съдържание, създадено от началника, е полезно и изчерпателно
Необходими умения	-Използва подходящ софтуер и формати за създаване на необходимото на мебелното предприятие дигитално съдържание -Осигурява ясни критерии за създаване на дигитално съдържание между различните отдели в предприятието -Съобразява успешно дигиталното съдържание, което създава, с нуждите на конкретните служители, на които ще служи

----- www.eufunds.bg -----

Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	-Използва умело софтуер за създаване и редактиране на дигитално съдържание -Комуникира ефективно чрез дигитално съдържание в различни формати като презентации и таблици -Насърчава активно служителите да използват различни формати и методи за създаване на дигитално съдържание и ги консултира при нужда
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	-Обучава директно служители, които биха имали полза от уменията, да създават дигитално съдържание, за да комуникират по-ефективно вътрешно в мебелното предприятие -Подготвя презентационни материали и комуникации при работа с чужди компании за търсене на клиенти за производството или обмен на полезна информация

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	3.3. Авторско право и лицензи
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3: Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Разбира по какъв начин се прилагат авторските права и лицензите по отношение на данни, дигитална информация и съдържание.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • дискутира правила относно авторските права и лицензите, които се прилагат за данни, дигитална информация и съдържание.

www.eufunds.bg

Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> -Подчертава значението на спазването и защитата на авторските права спрямо данни и патенти, използвани в мебелното производство -Изяснява въпроси, породени от работа с авторски права и лицензи -Обяснява на служителите аспекти от авторското право/лицензи, които засягат тяхната конкретна работа в производството
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> -Спазва стриктно засягащите производството авторски права и лицензи -Прилага всички необходими процедури по употребата на лицензи -Следи стриктно за плащането на лицензи на софтуерни продукти, необходими за функционирането на предприятието
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> -Изгражда подходяща база данни, в която да се правят справки от служители за текущи лицензи и засягащи ги авторски права -Комуникира с постоянство ключови авторски права и лицензи със служителите на всички нива в предприятието -Отговаря своевременно на въпроси, свързани с лицензи и авторски права, засягащи работата във производството
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> -Обучава служителите в основните функции и нужни познания за лицензите на програмите, които използват ежедневно в производството на мебели -Дискутира условията, при които е позволено да се използват дадени авторски права и лицензи -Подчертава ситуацията, при които е забранено осъществяването на работа с даден лиценз или авторско право

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4: Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защишава себе си и другите от възможни

----- www.eufunds.bg -----

	опасности в дигиталната среда (напр. кибер тормоз). Знае, че дигиталните технологии са инструмент за социално благополучие и включване.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало 6
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	<p>На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничава най-подходящите начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии; • адаптира най-подходящите начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда; • варира с използването на дигитални технологии за социално благополучие и включване.
Необходими знания	<p>-Демонстрира пред всички отговорни и примерни стандарти за безопасност в мебелното производство и работата с машини</p> <p>-Интегрира методи за избягване на рискове за здравето и методи за защита на себе си и другите в дигитална среда в ежедневието на предприятието</p> <p>-Прилага разнообразни методи за избягване на рисковете, свързани с дигиталните технологии</p>
Необходими умения	<p>-Съставя детайлни инструктажни материали за безопасната употреба на дигиталните технологии, с оглед нуждите на предприятието</p> <p>-Планира адекватни мерки за защита на здравето, спрямо развития в дигиталните технологии или бъдещи промени</p> <p>-Анализира внимателно дигиталната среда, за да разпознае своевременно потенциални опасности за здравето и благополучието на служителите</p>

www.eufunds.bg

Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> -Използва най-високи стандарти за дигитална безопасност, за да осигури на служителите на производството спокойна употреба на дигиталните технологии и безопасна среда -Изгражда успешно собствена стратегия за защита на здравето на служителите, с оглед конкретната среда, в която работят -Обучава регулярно служителите, за да могат сами да установят опасности за тяхната безопасност
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> -Проучване на нуждите на служителите си и техните пропуски в личната си защита дигитално -Обучение директно на служителите на производството за това как да си предпазват здравето -Осигуряване на средства и информация, до която да имат достъп всички служители, в случай, че имат притеснения за безопасността си или здравето си в дигитална среда

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа със системи за планиране на ресурсите и системи за управление на взаимоотношения с клиенти
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Използва и интегрира на напреднало ниво всички функционалности на специализирани софтуери за управление на ресурси и бизнес процеси (ERP и CRM системи)
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало 6
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да: -използва конкретен набор от команди за употреба на софтуера -установи какви срокове трябва да бъдат спазвани в мебелното производство
	Подниво 2: Самостоятелно с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: -определи решенията за правилното движение на материала в производствения процес -установи евентуални пропуски по рутинна дейност в производството
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: -Подбира коректните команди за правилното опериране на софтуера -Организира рутинното функциониране на софтуера на машините за производство -Прилага решения за правилния поток на материала
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: -Подбира коректните команди за правилното опериране на софтуера -Организира нуждите от специфичното функциониране на софтуера на машините за производство -Прилага решения за правилния поток на материала
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: -Борави с различните елементи на данните и информацията, касаеща производството на мебели

----- www.eufunds.bg -----

	<p>-Извършва анализи на вече въведена информация в софтуера на машини и в администрация</p>
	<p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Адаптира процесите по производство към ефективно интегриране на ERP и CRM системи -Адаптира ефективно функционалностите на няколко модули на специализиран софтуер за управление на работни процеси
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми за справяне с проблеми по производствените процеси, касаещи интеграцията на ERP и CRM системи -Интегрира системите за планиране на ресурси и управление на взаимоотношения с цел да допринесе за професионалната практика и знание на служителите при употребата на сложни системи за взаимоотношения
	<p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни посредством ERP CRM системи -Предлага нови идеи за дългосрочно планиране на комбинирането на такива системи с текущите в мебелното производство
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> -Прилага пълния набор от команди за правилното опериране на софтуера -Анализира имплементираната в софтуера информация и борави с филтрирането ѝ -Определя сроковете при производствения процес -Оптимизира отношенията с клиенти и дизайнери -Предлага решения за правилното движение на материала в производството
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> -Проследява в детайл работния процес посредством функционалностите на системите за управление на ресурси в мебелното производство

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> -Предвижда успешно евентуални пропуски в производствения процес и организира навременно дейността по отстраняването им -Инициира регулярни срещи с клиентите и проследява хода на изпълнение на техните поръчки чрез CRM и ERP системи
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> -Общува ефективно с всички заети участници в производството на ежедневно ниво като им възлага адекватните за поставената им задача цели -Използва на високо ниво всички инструменти, включени в софтуера за управление на взаимоотношения с клиенти и управление на ресурси -Планира дългосрочно правилното функциониране на мебелното производство чрез интегриране на ERP и CRM решения по подходящ начин
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> -Осигурява на ежедневна база правилното функциониране на производствения процес посредством специализирания софтуер -Оптимизира максималното използване на ресурсите в унисон с поставените цели и търсените финансови резултати

Наименование и код на дигиталната компетентност	Управление на работния процес чрез специализиран софтуер
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2: Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Управлява етапи в работния процес като прилага различни функционалности на със специализиран софтуер, за да разпределя задачите в екипа, определя графици, срокове и т.н., както и да проследява производствени процеси

www.eufunds.bg

Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	2.2. Споделяне чрез дигитални технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало 6
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава прости функции на софтуери за разработване на графици • Познава етапите от производствения процес • Използва специализирана терминология • Идентифицира прости взаимоотношения между процеси и служители
	Подниво 2: Самостоятелно с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава прости функции на софтуери за разработване на графици • Идентифицира прости взаимоотношения между процеси и служители
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Подбира ясно дефинирани задачи съчетаващи ежедневни рутинни ангажименти свързани с дигитални програми за създаване графици • Обясни умело дневните задачи, чрез ясно дефинираните и рутинните функционалности на специализирания софтуер за разработване на графици • Илюстрира ясно дефинираните дигитални решения за правилното протичане на процесите
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Борави със специализиран софтуер за разработване и споделяне на графици в табличен вид • Обясни необходимостта от взаимодействието между екипа и дигиталните технологии за управление на графици
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сподели дигитално съдържание, касаещо работните процеси и смени, с всички, които ги касае • Покаже на служителите си как да координират помежду си и посредничат за да правят промени в дигиталните графици
	<p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценява най-подходящите дигитални технологии за координация на работните процеси в мебелното предприятие • Адаптира посредническата си роля между различните отдели, за да създаде максимално ефективна работна среда
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми за справяне с проблеми свързани с координирането на смени и графици • Интегрира познанията си за пълната функционалност на софтуери за създаване на графици в табличен вид в полза на максимално улеснената работа на производството
	<p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владееене, може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които касаят създаването на дигитално съдържание за определяне на графици, мониторинг и управление на срокове • Предлага нови методи и процеси в областта на споделяне и определяне на работните смени и комуникации
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава в детайл спецификите на производствения процес и капацитета на служителите • Разпределя дневните задачи, използвайки функционалностите на специализирания софтуер за разработване на графици в табличен вид • Наблюдава правилното протичане на процесите чрез дигитални решения
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя умело сложни графици за имплементиране на комбинирани задачи, съчетаващи ежедневни рутинни ангажименти с нестандартни поръчки на мебелни изделия • Контролира внимателно оптималното протичане на зададените цели и производствените процеси
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва успешно дигиталните технологии за създаване на ефективен график, отговарящ на целите и поставените цели за даден проект • Взаимодейства активно с всички служители, заети в производствения процес, с цел максимално ефективното изпълнение на проектите • Инициира регулярно срещи с мениджърския състав и ръководителите на различните звена, предлагайки решения за подобряване на изпълнението на рутинните задачи
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва на ежедневна база специализиран софтуер за създаване на графици в табличен или друг вид • Комуникира с всички заети в производствения процес и установява техните нужди и капацитет за изпълнение на задачите

----- www.eufunds.bg -----

--	--

Наименование и код на дигиталната компетентност	Обработка на поръчки и доставки чрез подходящи дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2: Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Познава в детайл процесите на обработки на заявки и софтуер за управление на складова наличност, като едновременно с това е детайлно запознат с всички функционалности на системите за управление на ресурсите на мебелното производство и координира работния процес на база на тях
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало 7
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да: <ul style="list-style-type: none"> Познава на базово ниво функциите и приложенията на различни видове платформи за дигитална комуникация като Zoom, Skype, WhatsApp и т.н. и може да подбере кое от приложенията би отговорило в най-висока степен на нуждите в предприятието на база знанията и уменията на персонала
	Подниво 2: Самостоятелно с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Избира прости дигитални инструменти за комуникация с клиенти на мебелно производство, поръчка, заявка и приемане на материали
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избере ясно дефинирани и рутинни методи за координация както между чрез дигитални технологии на поръчки и доставки • Проследява складовите наличности
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избере подобаващи методи за координация чрез дигитални технологии на поръчки и доставки
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложи различни дигитални инструменти за спомагане и улесняване на комуникацията между отделните звена в мебелното производство
	<p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Варира в употребата си на най-подходящите дигитални технологии, спрямо нуждите на производството и капацитета на служителите • Избере най-подходящите дигитални методологии и инструменти за максимално своевременно обработване на заявки и ресурси
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеене, може да:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми свързани с процесите за доставка на суровини, материали и съвместната работа с тях за производството на мебели чрез дигитални инструменти и технологии • Интегрира множество дигитални платформи и технологии за координация с цел да допринесе професионални практики и знания и да напътства колегите си в най-ефективни методи за сътрудничество при производството на мебели <p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които са от фундаментално значение за дигиталното сътрудничество и координация на работа при мебелното производство • -Предлага нови идеи в сферата на най-модерните софтуери за онлайн комуникация и координация на отделните звена в производството (администрация, проектиране, изпълнение, доставки, монтаж и др.)
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Борава със специфични програми, подходящи за организиране на работните процеси в мебелно предприятие. • Използва в пълнота различните функционалности на приложенията и софтуера за комуникация, които се предлагат на пазара • Проучва, анализира и прогнозира кои приложения и програми за комуникация ще се търсят в рамките на следващата година и кои се използват от конкурентни предприятия от мебелната промишленост.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва умело различни по вид канали за онлайн комуникации и платформи (различни мейл-клиенти и платформи като Messenger, Viber, Zoom, Skype, WhatsApp, vkontakte и т.н.) • Проследява внимателно складовите наличности посредством специализиран софтуер

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Предвижда хода на производствения процес, като го следи в дигитална среда и съевременно прави поръчки за материали, крепежни елементи и защитно декоративни покрития
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Координира успешно в дигитална среда процеса по снабдяване с необходимите материали за възложените проекти • Обработва навременно заявки и ги планира в унисон с графици на служителите заети в производствения процес • Разработва ефективни механизми и решения за предвиждане на количеството и качеството продукти и материали, които ще бъдат използвани в производствения процес
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка поръчки и постъпили заявки • Контролира процеса за доставка на суровини, материали, елементи и химически вещества за мебелната промишленост

Наименование и код на дигиталната компетентност	Осигуряване на безопасност и правилно боравене с машините
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4: Безопасност
Описание на дигиталната компетентност	В детайл е запознат с всички функционалности на машините в цеха, потенциалните опасности (механични и дигитални) и ежедневно следи сайтовете на фирмите производители на тези машини, за да бъде запознат с последните новости във връзка с осигуряването на безопасност при функционирането на апаратурата. Създава и постоянно

www.eufunds.bg

	подобрява правилата за безопасност, следи за правилно функциониране на машините, изготвя инструктажи и ги разпространява сред всички служители.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно 4
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разграничи прости начини да избегне вреда за себе си и за дигиталните активи на мебелното производство • Подбере прости начини да намали рисковете за здравето и благополучието си в дигитална среда • Идентифицира прости потенциални източници на вреда, произтичащи от употребата на машините в производството
	Подниво 2: Самостоятелно с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Различи прости начини как да избегне вреда за себе си и за дигиталните активи на мебелното производство • Избере прости начини, за да намали рисковете за здравето и благополучието си в дигитална среда • Определи прости потенциални източници на вреда, произтичащи от употребата на машините в производството
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • Обясни ясно дефинирани и рутинно срещани рискове при физическата и дигитална манипулация на апаратурата за производство в мебелното предприятие

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Подбере ясно дефинирани и рутинни методи за предотвратяване на опасности при работата с машини в производството • Посочи ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, които да допринесат или гарантират безопасността на служителите <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разясни най-често срещаните опасности в производствената практика и техните противомерки • Подбере конкретни за мебелното производство мерки за защита в дигитална среда
Напредно ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Покаже различни източници на информация за предпазване личната и фирмената сигурност в дигитална среда • Прилага различни технологии в търсене на оптималната комбинация за предпазване безопасността на служителите на мебелното предприятие <p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разграничава най-подходящите източници на информация за предпазване личната и фирмената сигурност в дигитална среда • Адаптира най-подходящите технологии в търсене на оптималната комбинация за предпазване безопасността на служителите на мебелното предприятие
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми свързани с безопасността на машините и на служителите в дигиталните пространства

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Интегрира набор от модерни практики за безопасност в дигиталната сфера с цел да допринесе професионални практики и знания и да напътства колегите си в навигирането на потенциално опасни сфери на работното място
	<p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владеење, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, свързани с безопасността на машините и на служителите в дигиталните пространства • Предлага нови идеи в сферата на най-модерните технологии и практики за намаляване на рисковете в дигиталното пространство в производството на мебели • Изготвя подробни инструктажи и ги свежда до знанието на всички служители
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава принципите на функциониране на машините в мебелното производство • Обяснява на служителите на цеха всички принципи за функционирането на машините като комуникира с тях, използвайки дигитални технологии или чрез презентации • Описва правилната работа с машините с цел максимална безопасност в работата с тях
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Търси максимално новата информация в сайтовете на производителите на съответните машини • Осигурява най-доброто адаптиране на тази информация към компетенциите на служителите • Илюстрира по атрактивен начин всички правила за безопасност и ги разпространява на обозначените места в производството
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Работи умело със софтуер за обработка на информация и данни (MS Office), посредством който изготвя инструктажи за безопасната работа на машините • Използва специализирани програми за презентиране на информация, с помощта на които представя принципите на безопасна работа в цеха по запомнящ се начин

----- www.eufunds.bg -----

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Създава правила за безопасност на работното място, адаптирани към спецификата на мебелното производство • Провежда на регулярна база инструктажи • Контролира спазването и изпълняването на мерките за безопасност
---	--

Наименование и код на дигиталната компетентност	Мониторинг и отстраняване на технически неизправности при производството
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5: Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	В детайл е запознат с цялостния производствен процес и потенциалните проблеми, които могат да възникнат в хода му и изготвя план за решаването им
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1. Решаване на технически проблеми
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало 6
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да: <ul style="list-style-type: none"> • Разграничава рутинните задачи в предприятието

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Познава на теоретично ниво основните технически проблеми и пропуски в процеса на производство на мебели
<p>Средно ниво</p>	<p>Подниво 2: Самостоятелно с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разграничава основните етапи и параметри на функционирането на специализираните машини в мебелното производство • Запознат е с различните степени на риск, разписани и приети от отговорника по безопасността в предприятието <p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Алармира при забелязана малфункция на софтуера на машините, за да се избегне похабяване на материала и нарушаване на целостта на мебелното изделие • Съвместно с по-опитни колеги разработва решения на базови и рутинни технически проблеми <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изяснява рисковете от технически проблеми, които възникват при производството с дигитален компонент • Обобщава и описва проблемите, с които се среща на ежедневна база в производствения процес • Работи в тясно сътрудничество с ръководителите на различни звена, с които комуникира посредством софтуера за управление на ресурсите или посредством приложения за изпращане и получаване на съобщения
<p>Напреднало ниво</p>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнява сложността на различни типове проблеми във функционирането на софтуера • Оценява последствията, които възникват при базов проблем с дигиталните компоненти и може да ги остойности, ползвайки специфичен софтуер • Преценява и подбира различен тип решения за тяхното отстраняване на база емпиричните си наблюдения в съответното производство
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участва в изработването на програми за обучения на новите служители в предприятието със специфичния софтуер, като изрично набляга на потенциалните технически проблеми и спецификите при отстраняването им • Помага при разписването на правилата за безопасност и защита на софтуера
	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интегрира знанията си за софтуерните функционалности и специфичните нужди на мебелното производство и оптимизира процесите на работа • Атрактивно представя на колегите си нуждата от повишаване на дигиталната им компетентност и рисковете за производството, ако това не се случи <p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлага решения за подобряване и оптимизиране на производствения процес • Предлага нови решения и корекции на познати и потенциални дефекти в технологиите, на които е базирано производството • Предлага решения на сложни казуси и работа с нестандартни поръчки на мебелни продукти

www.eufunds.bg

Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Комбинира знанията си за производствения процес и функционирането на машините, за да може да предвиди евентуални слаби звена • Определя мерките и процесите по отстраняване на проблеми в производството
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Контролира стриктно правилната експлоатация на машините • Проследява внимателно дали суровините и качеството им отговарят на използваните в дадения момент сменяеми инструменти
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Следи на ежедневна база изправността на техническата и материалната база в мебелното производство • Предвижда и обсъжда с ръководителите на звена потенциалните слаби места в производствения процес
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Следи целия производствен процес с цел своевременно установяване на проблеми • Предвижда рисковете и взема мерки за справянето с тях • Анализира посредством дигитални технологии за следене на работните процеси изправността на машините

----- www.eufunds.bg -----